



# SINDI

EDIÇÃO ESPECIAL

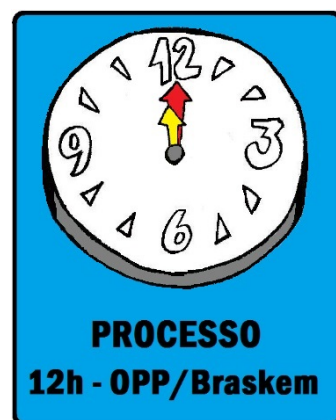
Nº 2018  
09/03/2022

**SOMOS TODOS TRABALHADORES. UNIDOS, SOMOS FORTES!**

## ORIENTAÇÕES PARA A DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA 2022 AÇÃO DAS 12H - OPP/BRASKEM

O SINDIPOLO, em parceria com **ASSESSORIA RAFAEL BAUM PERITO CONTÁBIL**, repassa as orientações para realização da declaração do IMPOSTO DE RENDA 2022 (Ano Base 2021) dos valores recebidos por conta do Acordo Judicial firmado entre o SINDIPOLO e a BRASKEM, no Processo Trabalhista Coletivo das 12h-OPP/Braskem.

As informações de valores individuais e número de meses serão enviados aos trabalhadores participantes deste Processo pela Equipe do Perito pelo email **12horasopp@gmail.com**. Qualquer dúvida sobre este assunto pode ser encaminhada diretamente para este mesmo email.



### PROCEDIMENTO PARA DECLARAR RENDIMENTOS RECEBIDOS NO PROCESSO DAS 12H-OPP

#### **a) Declarar o valor recebido tributável:**

- 1) Abra o Programa de Ajuste Anual do Imposto de Renda;
- 2) Localize no Menu à esquerda o ícone: **“Rendimentos Recebidos Acumuladamente”**;
- 3) Clicar no botão **“Novo”** na parte inferior da tela;
- 4) Primeiro passo é escolher a opção: **“Exclusivo na Fonte”**;
- 5) Preencher os campos: **“Nome da Fonte Pagadora”** e **“CNPJ”** com os dados da empresa **BRASKEM**;
- 6) No campo **“Rendimentos Tributáveis”**, lançar **o valor tributável informado**;
- 7) O campo **“Parcela isenta 65 anos”**, deixar zerado;
- 8) O campo **“Valor recebido referente a juros”**, deixar zerado;
- 9) O campo **“Contribuição Previdenciária oficial”**, deixar **zerado**;
- 10) Preencher o campo **“Pensão Alimentícia”** no caso de pagamento;
- 11) O campo **“Imposto retido na fonte”**, deixar **zerado**;
- 12) Preencher o campo **“mês do recebimento”**: **Dezembro**;
- 13) Preencher o campo **“Número de meses”** com o número correspondente informado.

#### **b) Declarar o valor recebido indenizatório:**

- 1) Abra o Programa de Ajuste Anual do Imposto de Renda;
- 2) Localize no Menu à esquerda o ícone: **“Rendimentos Isentos e não tributáveis”**;
- 3) Clicar no botão **“Novo”** na parte inferior da tela;
- 4) Preencher o código **“04”** para **declarar o valor isento informado**;
- 5) Fonte pagadora: **BRASKEM**